**PROCEDURA WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY
RABKA-ZDRÓJ NA CELE NIEZWIĄZANE Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG**

1. **Niniejsza procedura dotyczy wydawania zezwoleń na cele wskazane w art. 40 ust. 2**

**ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460
z późn. zm.) tj. na:**

1. Prowadzenie robót w pasie drogowym,
2. Umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogamilub potrzebami ruchu drogowego,
3. Umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogamilub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione
w pkt. 1-3.
5. **Wymagane** **dokumenty.**
6. Prowadzenie robót w pasie drogowym:
	* 1. Wniosek na prowadzenie robót w pasie drogowym (załącznik nr 1),
		2. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
		3. Plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
		4. Projekt organizacji ruchu określający sposób zabezpieczenia robót prowadzonych
		w pasie drogowym zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.

**Projekt organizacji ruchu należy dołączyć do wniosku, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,**

* + 1. Informacja o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie zachodzi potrzeba sporządzenia projektu organizacji ruchu,
		2. Pełnomocnictwowraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
		(w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika),
		3. Oświadczenie o:
* posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub
* zgłoszenia robót/budowy właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej lub
* zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
	+ 1. Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potrzebnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku, a w szczególności projektu budowlanego obiektu umieszczonego w pasie drogowym oraz harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót,
		2. W przypadku prowadzenia robót, których celem jest umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam należy również złożyć wniosek dotyczący ich umieszczenia w pasie drogowym.
1. Umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
	* 1. Wniosek na umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (załącznik nr 2),
		2. Kopia decyzji wydanej przez zarządcę drogi zezwalającej na lokalizację w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogamilub potrzebami ruchu drogowego,
		3. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
		4. Projekt organizacji ruchu określający sposób zabezpieczenia robót prowadzonych
		w pasie drogowym zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.

**Projekt organizacji ruchu należy dołączyć do wniosku, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,**

* + 1. Pełnomocnictwowraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
		(w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika),
		2. W przypadku umieszczania nowych urządzeń infrastruktury technicznej należy również złożyć wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót
		w pasie drogowym.
1. Umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
	* 1. Wniosek na umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych
		z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (załącznik nr 3),
		2. Kopia decyzji wydanej przez zarządcę drogi zezwalającej na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlany niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogamilub potrzebami ruchu drogowego,
		3. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
		4. Projekt organizacji ruchu określający sposób zabezpieczenia robót prowadzonych
		w pasie drogowym zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.

**Projekt organizacji ruchu należy dołączyć do wniosku, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,**

* + 1. Pełnomocnictwowraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
		(w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika),
		2. W przypadku umieszczania nowego obiektu budowlanego należy również złożyć wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.
1. Umieszczanie w pasie drogowym reklamy:
	* 1. Wniosek na umieszczanie w pasie drogowym reklamy(załącznik nr 4),
		2. Wizualizacje reklamy zawierającą jej pełną treść,
		3. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
		4. Projekt organizacji ruchu określający sposób zabezpieczenia robót prowadzonych
		w pasie drogowym zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.

**Projekt organizacji ruchu należy dołączyć do wniosku, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,**

* + 1. Pełnomocnictwowraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
		(w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika),
		2. W przypadku gdy umieszczanie reklamy wymaga wykonania robót w pasie drogowym należy również złożyć wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.
1. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione
w art. 40 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych:
	* 1. Wniosek na zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych
		niż wymienione w art. 40 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (załącznik nr 5),
		2. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
		3. Projekt organizacji ruchu określający sposób zabezpieczenia robót prowadzonych
		w pasie drogowym zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.

**Projekt organizacji ruchu należy dołączyć do wniosku, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,**

* + 1. Pełnomocnictwowraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
		(w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika).
1. **Wysokości i sposób naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego.**
2. Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
	* 1. Sposób naliczenia opłaty:
* Przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości: 3 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia jezdni x ilość dni zajęcia pasa drogowego,
* Przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości: 6 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia jezdni x ilość dni zajęcia pasa drogowego,
* Przy zajęciu innego niż jezdnia elementu pasa drogowego: 2 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia pasa drogowego x ilość dni zajęcia pasa drogowego.
	+ 1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
1. Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
	* 1. Sposób naliczenia opłaty: ilość m2 powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia x 20 zł (30 zł w przypadku umieszczenia urządzenia
		w drogowym obiekcie inżynierskim).
		2. Opłata pobierana jest za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
		3. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie
		do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Sposób naliczenia opłaty: 1 zł x ilość m2 powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego x ilość dni umieszczenia obiektu budowlanego
w pasie drogowym.

1. Opłata za umieszczanie w pasie drogowym reklamy.
	* 1. Sposób naliczenia opłaty: 1,2 zł x ilość m2 powierzchni reklamy x ilość dni umieszczenia reklamy w pasie drogowym.
		2. W przypadku reklamy dwustronnej ilość m2 powierzchni reklamy należy pomnożyć przez 2.
2. Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w art. 40 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych.
	* 1. Sposób naliczenia opłaty:
* Przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości: 3 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia jezdni x ilość dni zajęcia pasa drogowego,
* Przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości: 6 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia jezdni x ilość dni zajęcia pasa drogowego,
* Przy zajęciu innego niż jezdnia elementu pasa drogowego: 2 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia pasa drogowego x ilość dni zajęcia pasa drogowego.
	+ 1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
1. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m2 lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej
niż 1 m2 jest traktowane jak zajęcie 1 m2 pasa drogowego.
2. Okres oraz powierzchnię zajętości pasa drogowego w oparciu, o które nalicza się opłatę za zajecie pasa drogowego ustala się na podstawie informacji zawartych we wniosku.
3. Opłatę za zajęcie pasa drogowego ustala w drodze decyzji administracyjnej zarządca drogiprzy udzielaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
4. Termin uiszczenia opłaty za zajęcie pasa drogowego wynosi 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca jej wysokość stała się ostateczna.
5. Opłatę roczną za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym uiszcza się w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca jej wysokość stała się ostateczna, a za lata następne w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok.
6. Nie pobiera się opłaty za zajęcie pasa drogowego w związku z umieszczaniem w pasie drogowym tablic informujących o nazwie formy ochrony przyrody, o których mowa w art. 115 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz znaków informujących o formie ochrony zabytków.
7. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego określa uchwała nr XXII/157/16 Rady Miejskiej
w Rabce-Zdroju z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Rabka-Zdrój na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
8. **Opłaty skarbowe.**
9. Wydanie decyzji na **zajęcie pasa drogowego na** cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej.
10. Złożenie wniosku przez pełnomocnika wymaga uiszczenia opłaty skarbowej
od pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł.W celu uregulowania powyższej opłaty należy dokonać wpłaty do kasy Urzędu Miejskiego Rabki-Zdroju (kasa czynna:
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.30), lub na konto:PKO BP S.A.
O/ Rabka-Zdrój Nr 10 1020 3466 0000 9502 0004 3380.
11. **Wnioskodawcy.**

**Wnioski o zajęcie pasa drogowego na** cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg składają inwestorzy, którzy mogą być osobami fizycznymi
lub prawnymi. Inwestorzy mogą składać wnioski poprze ustanowionych pełnomocników.

1. **Termin i sposób rozpatrzenia wniosku.**

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu przez zarządcę drogi postępowania administracyjnego, w terminie do
**30 dni** (plus 14 dni uprawomocnienia) od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom strona jest wzywana pisemnie lub telefonicznie do usunięcia braków w terminie do siedmiu dni od dnia powiadomienia. W przypadku nieusunięcia braków, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpoznania.

Decyzja dotycząca zajęcia pasa drogowego zostanie wysłana na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2 w Rabce-Zdroju, pokój nr 11.

1. **Treść decyzji.**
2. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego wydane w formie decyzji administracyjnej określa w szczególności:
	* 1. Imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
		2. Cel zajęcia pasa drogowego,
		3. Powierzchnię zajmowanego pasa drogowego lub powierzchnię reklamy,
		4. Okres zajęcia pasa drogowego,
		5. Wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz sposób jej uiszczenia.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót zezwolenie na zajęcie pasa drogowego powinno określać dodatkowo:
	* 1. Formę zabezpieczenia zajmowanego pasa drogowego, zgodnie projektem organizacji ruchu lub informacją o sposobie zabezpieczenia robót,
		2. Warunki przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności.
4. W warunkach przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności określa się:
	* 1. Zakres i technologię robót przywracających stan użyteczności,
		2. Sposób odbioru przedmiotowego odcinka pasa drogowego,
		3. Zasady usuwania usterek i wad technicznych, powstałych w ciągu 24 miesięcy od daty odbioru pasa drogowego.
5. **Tryb odwoławczy/prawomocność decyzji.**
6. Od decyzji administracyjnej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu, ul. Gorzkowska 30, za pośrednictwem Burmistrz
Rabki-Zdroju, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
7. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, bo nie jest ostateczna, za wyjątkiem określonym w ppkt. 3.
8. Decyzja podlega wykonaniu w okresie odwoławczym, gdy jest zgodna z żądaniem wszystkich stron.
9. Wniesienie odwołania w terminie odwoławczym wstrzymuje wykonanie Decyzji. Nie wstrzymuje się wykonania, jeżeli Decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
10. **Kary pieniężne za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu.**
11. Za zajęcie pasa drogowego:
	* 1. bez zezwolenia zarządcy drogi,
		2. z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi,
		3. o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi,

Zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty.

1. Karę pieniężną należy uiścić w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja
o jej naliczeniu stała się ostateczna.
2. **Zasady usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.**
3. Po zlokalizowaniu awarii prowadzący roboty niezwłocznie zawiadamia o tym zarządcę drogi i w porozumieniu z nim określa termin i powierzchnię zajętego pasa drogowego.
4. Zarządca drogi określa, w drodze decyzji administracyjnej, warunki zajęcia pasa drogowego oraz warunki jego przywrócenia do stanu poprzedniego, a także ustala wysokość opłaty.
5. Sposób naliczenia opłaty:
* Przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości: 3 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia jezdni x ilość dni zajęcia pasa drogowego,
* Przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości: 6 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia jezdni x ilość dni zajęcia pasa drogowego,
* Przy zajęciu innego niż jezdnia elementu pasa drogowego: 2 zł x ilość m2 powierzchni zajęcia pasa drogowego x ilość dni zajętości pasa drogowego.
1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
2. Za wejście w pas drogowy, bez zawiadomienia zarządcy drogi, z przekroczeniem ustalonego terminu i powierzchni zajęcia pasa drogowego zarządca drogi wymierza,
w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty.
3. Karę pieniężną należy uiścić w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja
o jej naliczeniu stała się ostateczna.
4. **Odstąpienie od procedury.**
5. Procedury nie stosuje się w przypadku zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym na podstawie, której partner prywatny otrzymuje w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości leżące w pasie drogowym, w celu wykonywania działalności gospodarczej.
6. Procedury nie stosuje się w przypadku zawarcia umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia gruntów w pasie drogowym na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu.
7. **Miejsce złożenia dokumentów.**

Urząd Miejski w Rabce-Zdroju ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój
tel. (0-18) 26-92-000, (0-18) 26-76-440, fax (0-18) 26-77-700, e-mail: urzad@rabka.pl

godzinny pracy Urzędu: poniedziałek od 8:00 do 17:00, wtorek-czwartek od 8:00 do 16:00, piątek od 8:00 do 15:00.

1. **Załącznik:**
2. Wniosek na prowadzenie robót w pasie drogowym,
3. Wniosek na umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
4. Wniosek na umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
5. Wniosek na umieszczanie w pasie drogowym reklam,
6. Wniosek na zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w art. 40 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych.
7. **Podstawy prawne regulujące opracowanie niniejszej procedury:**
8. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460
z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U.
z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (t. j. Dz. U.
z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego. (Dz. U.
z 2004 r. nr 140 poz. 1481 z późn. zm.).
12. Uchwała nr XXII/157/16 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 maja 2016 r.
w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Rabka-Zdrój na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem
i ochroną dróg (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2016r. poz. 3390).

*Sporządził Bartosz Orzeł – Wydział GGG*